



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

Al contestar por favor cite estos datos:

Radicado No. 20265620082931

Fecha: 24-03-2026

20265620082931

Página 1 de 6

Bogotá, D.C.

(562)

Señor(a)

YOFRE RICARDO RUIZ CRISTANCHO

yorik19@hotmail.com

CALLE 55 SUR NUMERO 24 C -28 INT. 6 APTO 102

3168300564

Ciudad

Datos Notificación

Nombres/Apellidos: _____

No Identificación: _____

Fecha y Hora: _____

Nota: Los datos de este apartado solo serán diligenciados por la persona quien recibe este documento al momento de la notificación.

Asunto: Respuesta a Peticiones radicadas en la Alcaldía Local de Tunjuelito con radicado de entrada N° RAD. ORFEO 20265610021222 y 20265610021082 del TRECE (13) DE MARZO DE 2026.

Referencia: N° RAD. ORFEO 20265610021222- 20265610021082

Respetado(a) Señor(a) YOFRE:

Atendiendo la petición efectuada mediante el oficio de la referencia, me permito enviar, la certificación de ejecución de los contratos DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION, números **CPS-228-2020 y CPS 082-2025**, suscritos entre YOFRE RICARDOR RUIZ CRISTANCHO y el Fondo de Desarrollo Local de Tunjuelito.

A continuación, se relacionan los datos asociados al contrato:

LA ALCALDESA LOCAL DE TUNJUELITO

CERTIFICA:

Que el Fondo de Desarrollo Local de Tunjuelito, identificado con NIT No. 899.999.061-9, suscribió un (1) contrato de PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION con el(a) contratista YOFRE RICARDOR RUIZ CRISTANCHO Identificado(a) con cédula 79.892.698 expedida en BOGOTÁ D.C , bajo la siguiente información:

Alcaldía Local de Tunjuelito

Transversal 14 # 49a 11 Sur

Código Postal: 110611

Tel. 6015554848

Información Línea195

www.tunjuelito.gov.co

GDI-GPD-F058

Versión: 07

Vigencia:15 de diciembre de 2022

Caso HOLA: 281893



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIO
NÚMERO:	CPS-228-2020
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR SUS SERVICIOS PERSONALES PARA APOYAR LA GESTIÓN LOCAL Y TERRITORIAL DE LOS TEMAS DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA
OBLIGACIONES ESPECIFICAS:	<ol style="list-style-type: none">1. Apoyar en campo la difusión de información y oferta institucional que requieran acompañamiento territorial y que vinculen a la comunidad o instituciones del nivel distrital, relacionadas con dar a conocer a la ciudadanía las competencias de las mismas, así como sus acciones administrativas y operativas en materia de seguridad y convivencia ciudadana.2. Cada micro territorio tendrá las siguientes funciones asignadas: Nota: La distribución territorial del contratista estará determinada por los barrios catastrales de la localidad y se coordinarán las acciones según la necesidad zonal (UPZ Venecia y UPZ Tunjuelito), respondiendo a las dos UPZ de la localidad. Esta distribución barrial de los gestores responde a una necesidad de atender los problemas de seguridad y convivencia, así como de promover la convivencia ciudadana y el acceso efectivo a la justicia, de manera contextualizada y acorde a las condiciones urbanas de cada barrio. En este sentido, habrá una cobertura de 2 UPZ y 20 barrios, como micro territorios de la acción. Nota: Cada gestor independientemente del micro territorio asignado, deberá acompañar en las acciones conjuntas que se realicen en la localidad o en los micro territorios que se le necesite.3. Apoyar la ejecución en campo de las actividades de entrega de publicidad, encuestas, convocatoria puerta a puerta, material e información sobre los proyectos de inversión del Fondo de Desarrollo Local de Tunjuelito, que contribuya a mejorar la seguridad, convivencia y procesos comunitarios entre otras que se requieran.4. Tener actualizadas las bases de datos de frentes de seguridad, JAC, colegios, organizaciones y actores sociales que tengan relación con las actividades a realizar5. Brindar apoyo y prestar sus servicios al plan integral de seguridad y convivencia, Juntas zonales de seguridad, encuentros comunitarios del distrito de acuerdo a las instrucciones de la Alcaldía Local de Tunjuelito.6. Apoyar el proceso y desarrollo de las diferentes actividades previstas en cada uno de los componentes y actividades desarrolladas en el marco de proyecto 1514 “Promoción de la convivencia ciudadana”, que estén relacionadas con la promoción de la convivencia y la resolución pacífica de los conflictos.7. Generar y asistir a espacios comunitarios para la promoción de la convivencia y la resolución pacífica de los conflictos.

	<p>8. Apoyar a la administración local en la identificación de problemáticas territoriales relacionadas con la seguridad y convivencia ciudadana, mediante el acompañamiento a espacios participativos como juntas zonales de seguridad, ferias de seguridad y frentes de seguridad ciudadana.</p> <p>9. Presentar los informes mensuales de actividades que evidencien el desarrollo del trabajo con la comunidad, así como los que se requieran sobre cada una de las actividades realizadas por el contratista y su estado de ejecución, con sus respectivos soportes.</p> <p>10. Acompañar acciones operativas de inspección vigilancia y control adelantadas por la Alcaldía Local de Tunjuelito.</p> <p>11. Realizar capacitaciones y reuniones (Mínimo 1 vez al mes) convocadas por la comunidad y asistir al comité de convivencia y seguridad</p> <p>12. Acompañar los diferentes temas que se presenten en la localidad, tales como movilización ciudadana, monitoreo de disturbios y eventos masivos de alta complejidad, así como las situaciones imprevistas (bloqueos, marchas, paros, entre otros) que se desarrollen en la localidad.</p> <p>13. Presentar los informes requeridos para la realización de los pagos y los demás que le sean solicitados, ante el funcionario que realice el control de ejecución del contrato, con sus respectivos soportes anexando evidencia de tipo digital.</p> <p>14. Promover los distintos mecanismos de acceso a la justicia con los que cuenta a la ciudad.</p> <p>15. Acompañar los eventos masivos organizados en la localidad de Tunjuelito, según asignación por parte de la supervisión.</p> <p>16. Promover, gestionar y realizar las acciones específicas que se designen para el territorio asignado.</p> <p>17. Las demás que le sean asignadas por el supervisor, en el marco del objeto contractual</p>
PLAZO:	CINCO (5) MESES
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	DOCE MILLONES SETECIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS (\$12.725.000)
VALOR MENSUAL CONTRATO:	DOS MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL PESOS (\$2.545.000) M/CTE,
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:	01 DE OCTUBRE 2020
FECHA ESTIMADA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	28 DE FEBRERO DEL 2021
SUSPENSIÓN:	NO APLICA

CESION:	NO APLICA
PRORROGA No.1:	NO APLICA
ADICION No. 1:	NO APLICA
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	DOCE MILLONES SETECIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS (\$12.725.000)
TIEMPO TOTAL DEL CONTRATO:	CINCO (5) MESES
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	28 DE FEBRERO DEL 2021
ESTADO:	TERMINADO

LA ALCALDESA LOCAL DE TUNJUELITO

CERTIFICA:

Que el Fondo de Desarrollo Local de Tunjuelito, identificado con NIT No. 899.999.061-9, suscribió un (1) contrato de PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION con el(a) contratista YOFRE RICARDOR RUIZ CRISTANCHO Identificado(a) con cédula 79.892.698 expedida en BOGOTÁ D.C , bajo la siguiente información:

CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
NÚMERO:	082-2025
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR SUS SERVICIOS TÉCNICOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN MEDIANTE LABORES ADMINISTRATIVAS, EN EL ÁREA DE GESTIÓN DEL DESARROLLO ADMINISTRATIVA Y FINANZAS, EN TEMAS DE PLANEACIÓN".
OBLIGACIONES ESPECIFICAS:	1. Apoyar la realización de todas las actividades técnicas operativas requeridas en los temas de planeación de la inversión local. 2. Apoyar la realización de todos los procesos de solicitud de cotizaciones para la conformación de la canasta de precios de la Alcaldía Local (contactos vía telefónica, correo electrónico y visita presencial) 3. Apoyar la consolidación de bases de datos de información requerida por la coordinación. 4. Apoyar la depuración, reasignación y seguimiento al

	trámite de los radicados en el sistema de correspondencia Orfeo en los temas de planeación. 5. Apoyar la radicación de oficios en el sistema de correspondencia Orfeo relacionados con los temas de planeación. 6. Realizar el apoyo en la consolidación de las diferentes bases de datos relacionadas con los temas de planeación. 7. Apoyar la Elaboración y presentación de los informes que requieran los entes de control y demás autoridades, además de dar trámite a los requerimientos que le sean asignados por su competencia. 8. Apoyar las rendiciones de cuentas, mediante la difusión y consolidación de la información de la dependencia, atendiendo los requerimientos de los organismos de control. 9. Asistir a las reuniones a las cuales sea designado por el alcalde Local y a las reuniones de seguimiento en temas de planeación de la inversión, invitaciones a sesiones de la Junta Administradora Local y las demás en las que se requiera el apoyo técnico administrativo. 10. Las demás que surjan de la naturaleza del contrato.
PLAZO:	OCHO (8) MESES
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	TREINTA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS (32.800.000) M/CTE
VALOR MENSUAL CONTRATO:	CUATRO MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE (\$4.100.000)
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:	03 DE MARZO DE 2025
FECHA ESTIMADA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	02 DE NOVIEMBRE DE 2025
SUSPENSIÓN:	NO APLICA
CESION:	NO APLICA
PRORROGA No.1:	NO APLICA
ADICION No. 1:	NO APLICA
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	TREINTA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS (32.800.000) M/CTE
TIEMPO TOTAL DEL CONTRATO:	OCHO (8) MESES
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	02 DE NOVIEMBRE DE 2025
ESTADO:	TERMINADO

La presente respuesta ha sido dada bajo la información obtenida por los registros oficiales con los cuales cuenta el Fondo de Desarrollo Local de Tunjuelito, de carácter físico o electrónico del interesado, esta solicitud se expide en Bogotá D.C., a los SIETE (07) DIAS DEL MES DE ABRIL DEL 2026.

Cordialmente,

CLAUDIA VERÓNICA COLLANTE DUSSAN

Alcaldesa Local de Tunjuelito

alcalde.tunjuelito@gobiernobogota.gov.co

Proyectó: Marleny Franco— Contratista – CTO 288-2026



Revisó y Aprobó: Mariana Alejandra Pirajan Sierra - Profesional Universitario Código 219- Grado 12

